

S T A T U T POWIATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W PSZCZYNIE

Podstawa prawna:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. nr 78, poz. 483)
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329; zm. nr 106, poz. 469, z 1997 r. nr 28, poz. 153, nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. nr 117, poz. 759, nr 162, poz. 1126, z 2000 r. nr 12, poz. 136)
- Ustawa o samorządzie powiatu z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. nr 56, poz. 357, z 1998 r. nr 106, poz. 668 i nr 162 poz. 1118 oraz z 2000 r. nr 12, poz. 136 i nr 19, poz. 235)
- Ustawa – Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)
- Konwencja o prawach dziecka (Nowy York 20 listopada 1989 r., rat. Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 i 527)
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 września 1993 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo – wychowawczych (Dz. U. z 1993 r. nr 95, poz. 434, zm. Dz. U. z 1996 r. nr 44, poz. 192 oraz z 1997 r. nr 7, poz. 473)
- Regulamin wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński (Uchwała nr XXII/136/2000 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 20 września 2000 r.)
- Uchwała nr XVII/88/2000 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 marca 2000 r.
- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU** z dnia 07 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 52, poz. 466),
- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU** z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. nr 52, poz. 467, z późn zm.)
- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ** z dnia 9 lutego 2007 r. **zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół** (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222)

ROZDZIAŁ I

NAZWA PLACÓWKI

§ 1

1. Rodzaj placówki:
publiczna placówka wychowania pozaszkolnego.
2. Pełna nazwa placówki:
Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Pszczynie
43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 7
3. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Pszczynie.

§ 2

1. Cele działalności placówki:
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - b) kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - c) pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności,
 - d) kształtowanie zdrowego stylu życia i inspirowanie harmonijnego rozwoju,
 - e) kontakt ze środowiskiem lokalnym i regionalnym w celu wytworzenia bliskich więzi i zrozumienia różnorodnych przynależności człowieka,
 - f) rozwijanie tożsamości europejskiej budowanej na gruncie miłości do małej i wielkiej ojczyzny,
 - g) wdrażanie do czynnego uczestnictwa w kulturze,
 - h) organizacja różnego rodzaju imprez kulturalno – oświatowych, szkoleń, konferencji.
2. Placówka realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:
 - a) organizuje czas wolny zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami dzieci i młodzieży oraz środowiska lokalnego,
 - b) rozwija różnorodne zainteresowania uczestników,
 - c) pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy,
 - d) stwarza warunki do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
 - e) stwarzanie warunków do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju,
 - f) wprowadza w świat tradycji regionu i należących do niej tradycji,
 - g) proponuje konkretne formy i możliwości współpracy młodzieżowej z różnych krajów oraz uczestnictwo w życiu publicznym zintegrowanej Europy,
 - h) inspiruje amatorski ruch artystyczny i naukowy poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, zawodów, imprez kulturalno - oświatowych dla wychowanków placówki i dla innej młodzieży szkolnej,

- i) wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami,
- j) rozwija zamiłowanie do uprawiania krajoznawstwa i turystyki,
- k) umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie wybranej dyscypliny sportowej a także organizuje zajęcia sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków,
- l) stwarza możliwości do czynnego uczestnictwa w kulturze,
- ł) realizuje programy edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ II

ORGANY PLACÓWKI

§ 3

1. Organami placówki są:
 - a/ dyrektor
 - b/ rada pedagogiczna

§ 4

Tryb wyboru i kompetencje dyrektora placówki i Rady Pedagogicznej.

1. Placówką kieruje dyrektor.
2. Kandydata na dyrektora placówki wyłania się w drodze konkursu.
3. Funkcję dyrektora placówki powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący placówkę.
4. W placówce można utworzyć stanowisko zastępcy dyrektora, gdy liczba zespołów przekracza 30.
5. Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej w szczególności:
 - a) powołuje zastępcę dyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady Pedagogicznej,
 - b) opracowuje roczne plany pracy,
 - c) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - e) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju,
 - f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki,
 - h) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - d) obowiązków zastępcy dyrektora.
8. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki.
9. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
10. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.
11. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w ciągu roku oraz po zakończeniu rocznych zajęć. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora placówki, organu, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
12. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
13. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
- a) uchwały są prawomocne jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków rady.
14. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
15. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje /zespoły/.
- a) Doraźne komisje powołane są dla opracowania określonych problemów.
 - b) Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności placówki.
16. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.
17. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

- b) projekt planu finansowego placówki,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć.

18. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

- a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego placówki,
- b) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- d) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

19. Członek rady jest zobowiązany do:

- a) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji placówki, doskonalenie własnych umiejętności zawodowych,
- b) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- c) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- d) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- e) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- f) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- g) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad rady.

20. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.

21. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora.

22. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane komputerowo do 7 dni od daty zebrania w księdze protokołów rady.

- a) Protokół zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
- b) Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

23. Zaistniałe spory i konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz placówki poprzez dialog.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (zespół, koło, sekcja) ujęta w stałym, tygodniowym planie zajęć placówki.
2. Zajęcia odbywają się we własnych pomieszczeniach lub poza nimi w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
3. Wszystkie zajęcia oferowane przez POPP są bezpłatne.
4. POPP zapewnia właściwe zorganizowanie systemu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.

§ 6

1. Przestrzegać się będzie tworzenia zespołu dla co najmniej 12 wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dyrektor może wyrazić zgodę na mniejszą niż 12 ilość wychowanków w zespole.

§ 7

1. Tygodniowy wymiar zajęć w zespole wynosi 2 - 4 godzin. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę na wniosek dyrektora może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 8

1. Poszczególne zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym) - imprezy masowe - powierza się jednemu nauczycielowi.

§ 9

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę,
3. placówka opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 10

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzi się od poniedziałku do soboty, zaś w formach masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy (występy, festyny, wycieczki, rajdy).
3. Godziny pracy placówki ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę, są one dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
4. W okresie ferii zimowych placówka prowadzi działalność według specjalnego planu sporządzonego na okres ferii.

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 11

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzi nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby.
2. Placówka zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
3. Pracowników placówki zatrudnia dyrektor, a wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określają osobne przepisy.

§ 12

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - a) organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w swoim zespole (kole) w oparciu o plan pracy,
 - b) sprawowanie opieki nad uczestnikami zespołu (koła), a w szczególności podczas prowadzenia zajęć,
 - c) należyte przygotowanie się do zajęć zgodnie z założeniami planu pracy wychowawczo-dydaktycznej placówki,
 - d) systematyczne utrzymywanie kontaktów z wychowawcami oraz rodzicami,

- e) systematyczna dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń, zdrowie i higienę pracy swoich wychowanków,
- f) ponoszenie odpowiedzialności za sprzęt, materiały i pomoce naukowe w powierzonym zespole (kole),
- g) branie udziału w doskonaleniu zawodowym, pogłębianie i rozszerzanie wiedzy,
- h) prowadzenie dziennika zajęć oraz innej obowiązującej dokumentacji (określonej przez dyrektora placówki),
- i) wykonywanie innych obowiązków oraz prac zleconych przez dyrektora placówki, wynikających z przydzielonego zakresu,
- j) stwarzanie warunków do psychofizycznego rozwoju młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
- k) nauczyciele POPP oraz inni pracownicy POPP zapewniają wychowankom POPP bezpieczeństwo w czasie zajęć.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 13

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież uczęszczająca do szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
2. Dyrektor określa zasady uczestnictwa, przedstawia ofertę usług poszczególnym placówkom oświatowym na terenie Powiatu Pszczyńskiego.
3. Naboru wychowanków dokonują nauczyciele i określają zasady uczestnictwa w poszczególnych kołach zainteresowań.
4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
5. Wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach więcej niż jednego koła.
6. Wychowankowie, ich rodzice (opiekunowie) mogą dokonywać dobrowolnych wpłat na fundusz specjalny placówki.
7. W pracy POPP biorą udział wychowankowie stali, okresowi i okazjonalni.
8. Zapisy do poszczególnych kół zainteresowań odbywają się w dwóch pierwszych tygodniach nowego roku szkolnego.
9. W ciągu roku dopuszcza się możliwość wpisywania się uczestnika zajęć i wpisania się nowego.

10. W POPP nie ma segregacji i dyskryminacji. Przestrzegane są prawa zawarte w Konwencji praw dziecka.
11. Pracownicy POPP zapewniają uczestnikom zajęć bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej lub fizycznej oraz ochronę i poszanowanie praw i godności.
12. Uczestnicy zajęć mają zagwarantowaną opiekę i bezpieczeństwo.
13. Wychowanków POPP obowiązuje w trakcie zajęć właściwe zachowanie wobec nauczycieli, pozostałych wychowanków POPP, pracowników POPP oraz pracowników szkół i placówek, w których odbywają się zajęcia. Uczestnik zajęć POPP powinien w szczególności:
 - a. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - b. przestrzegać zasad kultury współżycia w grupie,
 - c. dbać o kulturę osobistą, zdrowie własne i kolegów,
 - d. dbać o ład i estetykę pomieszczeń, otoczenia, szanować sprzęt,
 - e. przestrzegać obowiązujących przepisów, instrukcji i regulaminów,
 - f. wspomagać życie placówki swoją wiedzą, inicjatywą, zdolnościami, energią i przykładowym sposobem życia.
14. W trakcie zajęć telefony komórkowe są wyłączone i schowane. Wychowanek POPP może skorzystać z telefonu komórkowego w ważnych sprawach za zgodą nauczyciela.

§ 14

1. Placówka stosuje nagrody i kary wobec wychowanków.
2. Wychowankowie są nagradzani listami pochwalnymi i dyplomami oraz w miarę posiadanych środków nagrodami książkowymi, nagrodą może być też występ.
3. Do kar należą:
 - a) rozmowa ostrzegawcza z wychowankiem przeprowadzona przez nauczyciela z udziałem dyrektora,
 - b) zawieszenie uczestnictwa w działalności zespołu na czas określony.
4. Wychowankowie mają prawo odwołania się od kary do rady pedagogicznej, dyrektora placówki oraz Rzecznika Praw Dziecka przy Śląskim Kuratorium Oświaty w Katowicach.
5. Ponowne wpisanie na listę członków zespołu następuje za zgodą dyrektora i rady pedagogicznej.
6. Zabrania się stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą.

§ 15

1. Placówka realizuje inne zadania oświatowo - wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy, festiwale, konferencje itp.).

Rada Pedagogiczna Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pszczynie działając na mocy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1997 r. zatwierdziła uchwałą nr 5/2000/2001 z dnia 23 stycznia 2001 r. w sprawie *zatwierdzenia statutu Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej* zmianę statutu placówki stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XVII/88/2000 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 marca 2000 r. .

Tekst jednolity po wprowadzeniu zmian aneksem nr 1 zgodnie z uchwałą nr 5/2006/2007 Rady Pedagogicznej Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pszczynie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie *zmian w Statucie POPP*

Pszczyna, 23 kwietnia 2009 r.

Aneks nr 2 do STATUTU **POWIATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W PSZCZYNIE**

podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. Nr 157, poz. 1101 oraz z 2009 r. [Nr 132, poz. 1087](#)) z póź. zmianami

Znowelizowana Ustawa o Systemie Oświaty (Dz. U. nr 80 z 2007r.poz. 542)

Zgodnie z uchwałą nr 3/2009/2010 Rady Pedagogicznej Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pszczynie z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie *zmian w Statucie POPP*: wprowadza się zmiany:

do Rozdziału II ORGANY PLACÓWKI

do § 3 dodaje się pkt 1 c w brzmieniu:

c). Rada Rodziców.

do § 3 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

24. W Powiatowym Ognisku Pracy Pozaszkolnej działa Rada Rodziców jako kolegialny organ rodziców.

a) Sposób powoływania Rady, jej zadania i kompetencje określa art. 53, 54 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r.

b) Do kompetencji Rady Rodziców POPP należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków realizowanego przez nauczycieli,

2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska obejmującego treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców,

3) opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora,

4) uchwała regulamin swojej działalności.

w Rozdziale III ORGANIZACJA PLACÓWKI:

w § 7 zmienia się pk 1, który otrzymuje brzmienie:

1. Tygodniowy wymiar zajęć w zespole wynosi 2 - 5 godzin. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut.

Wprowadzone w statucie zmiany obowiązują od 1 września 2009 r.

reprezentant załogi

dyrektor POPP